

本試卷有選擇題 80 題，每題 1.25 分，皆為單選選擇題，測試時間為 100 分鐘，請在答案卡上作答，答錯不倒扣；未作答者，不予計分。

准考證號碼：

姓 名：

選擇題：

1. (3) 工作底稿的試算欄中顯示倉儲設備\$4,000，本期計提折舊\$400，並單獨列示「累計折舊-倉儲設備」科目，則工作底稿之資產負債表一欄中，列示倉儲設備金額為①貸：\$4,000②借：\$3,600③借：\$4,000④貸：\$3,600。
2. (1) 下列何者非為主要財務報表①結帳計算表②資產負債表③損益表④現金流量表。
3. (3) 配合原則是指①企業與客戶的配合②企業與債權人的配合③費損與收益的配合④資產與負債的配合。
4. (2) 下列錯誤對餘額式試算表合計數之影響何者為非①現收貨欠誤為現付貨欠，使借貸各少計②現金投資誤作業主提現，使借貸各多計③賒銷誤作賒購，借貸合計數無影響④現銷誤作現購使借貸各少計。
5. (2) 企業在使用電腦化會計作業前，軟硬體需求調查為系統開發循環的哪一階段①系統重置②系統分析③系統規劃④系統營運。
6. (3) 下列何者非混合帳戶①存貨帳戶②預付房租③應付薪資④預收佣金。
7. (4) 企業組織通常可分為①股份有限公司及兩合公司②股份有限公司、兩合公司及有限公司③股份有限公司、兩合公司、有限公司及無限公司④獨資、合夥及公司。
8. (2) 下列何者為先虛後實法下應作之調整分錄①借：佣金收入，貸：應收佣金②借：用品盤存，貸：文具用品③借：保險費，貸：預付保險費④借：預收房租，貸：房租收入。
9. (2) 何種會計基礎無法正確表達當年損益①聯合基礎②現金收付制③應計基礎④權責基礎。
10. (3) 下列敘述何者有誤①分類帳是主要帳簿②分類帳是編表的重要資料③分類帳為原始帳簿④分類帳有統制與補助的功能。
11. (1) 會計處理程序第一步驟是①分錄②試算③過帳④調整。
12. (3) 本店於 96 年 7 月 1 日向中華商行訂貨一批，訂金\$4,000，開 7 月 15 日支票付訖，7 月 1 日分錄為①借：應付票據\$4,000，貸：預收貨款\$4,000②借：預付貨款\$4,000，貸：現金\$4,000③借：預付貨款\$4,000，貸：應付票據\$4,000④借：應收票據\$4,000，貸：預收貨款\$4,000。
13. (1) 丙商店於 12 月 16 日向銀行借款\$80,000，每月付息一次，月息 1 分 2 厘，則期末調整分錄為①借：利息支出 480，貸：應付利息 480②借：利息支出 4,800，貸：應付利息 4,800③借：應收利息 480，貸：利息收入 480④借：應收利息 4,800，貸：利息收入 4,800。
14. (2) 下列何者為會計人員可從事之行爲①故意使應保存之會計憑證、會計帳簿報表滅失毀損②依會計事項之經過，造具記帳憑證③以明知為不實之事項，而填製會計憑證或記入帳冊④偽造或變造會計憑證、會計帳簿報表內容或毀損其頁數。
15. (2) 下列何者錯誤①會計資訊可協助組織規劃與控制②為產生資訊使用者所需資料，會計資訊系統可蒐集各種資訊③初學會計資訊系統時，應瞭解會計資訊系統基本的執行功能④會計資訊系統是企業資源規劃系統(ERP)的一部分。
16. (2) 流動比率為 4，存貨佔流動資產的 1/4，預付費用為\$5,000，流動負債為\$15,000，則速動資產為①\$35,000②\$40,000③\$60,000④\$55,000。
17. (4) 金額\$3,465 誤記為\$5,463，稱為①全數倒置②誤移一位③鄰位倒置④首尾倒置。
18. (4) 日記簿每頁末結計借方和貸方之合計①須轉次頁②須接前頁③有時間再過次頁④不須過次頁。
19. (1) 結帳計算表中，調整前試算表欄之預收租金\$9,800，其調整分錄欄借方列示預收租金 5,300，在資產負債欄之預收租金為①貸方\$4,500②借方\$4,500③貸方\$9,800④借方\$5,300。
20. (4) 商業會計之記載，除記帳數字適用阿拉伯字外，應以我國文字為之；其因事實上之需要，而須加註或併用外國文字，或當地通用文字者，以下列何種文字為準①日本文字②英國文字③法國文字④我國文字。
21. (3) 1/02 山菜商店先行支付 3 個月房租，共計\$30,000，採記實轉虛，下列敘述何者有誤①1/02 借記預付房租，貸記現金②1/02 資產金額不變③1/02 資產將增加\$30,000④如 1 月份需出具報表，則須於 1 月底將\$10,000 調整為費用。
22. (3) 將日記簿上借貸記錄轉登於分類帳之過程稱為①結帳②沖帳③過帳④轉帳。
23. (4) 電腦化總帳系統中的檔案有①預算主檔、支票檔②責任中心主檔、發票檔③預算主檔、日記簿交易檔④總分類帳主檔、日記簿交易檔。
24. (3) 銷貨運費在損益表中應列於①銷貨成本②銷貨收入③營業費用④營業外支出。
25. (3) 帳冊的記載應符合①業主的指示②投資者及債權人的指示③商業會計法規定④稅法規定。
26. (1) 借：應收帳款、應收票據，貸：銷貨收入，此筆分錄是屬於①轉帳分錄②簡單分錄③單項分錄④混合分錄。
27. (2) 某公司速動資產\$15,000，流動負債\$15,000，今有一筆交易使存貨及應付帳款各增加\$5,000，則其速動比率為

①0.8②0.75③1.33④1。

28. (4) 企業首次使用電腦化會計作業時，會計人員首先應①瞭解過帳方法②注意是否有傳票格式③注意財務報表可編成哪些格式④設定會計年度。
29. (1) 目前主要的網路通訊協定為①TCP/IP②EDP③ERP④XBRL。
30. (4) 哈特利忍者事務所成立至今已滿一年，該店原始投資額為\$600,000，年度中經營所得之收益共計\$150,000，費損則為\$150,000，此外期中業主曾經提取\$30,000自用，年底時則因看好未來景氣，而再投資\$200,000，哈特利忍者事務所年底的業主權益為①\$800,000②\$830,000③\$920,000④\$770,000。
31. (1) 用品盤存帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$1,000，若貸方重複過入\$3,000時，則此項錯誤對餘額式試算表的影響是①借方少\$1,000，貸方多\$2,000②借方少\$2,000，貸方多\$1,000③借方少\$2,000，貸方無誤④借方無誤，貸方多\$2,000。
32. (4) 當企業僅使用會計總帳系統，則會計總帳系統不包括下列那項功能①資料處理的功能②資料彙總的功能③資料蒐集的功能④依交易性質自動判別會計科目功能。
33. (1) 下列敘述何者不正確①商業所有會計處理均應根據原始憑證，編製記帳憑證，再據以登入帳簿②無法取得原始憑證之會計事項，得以內部人員證明取代③商業會計事務較簡或原始憑證已符合記帳需要者，得不另製記帳憑證④對外會計事項應有外來或對外憑證，內部會計事項應有內部憑證以資證明。
34. (4) 年終有應收未收之利息\$2,500，調整分錄應①貸：應付利息②借：應付利息③借：利息收入④借：應收利息。
35. (1) 下列何者之會計不屬於營利會計①台灣大學②台中客運③中華航空④土地銀行。
36. (3) 設原合計試算表平衡，其總額為\$786,000，茲發現一筆佣金支出\$5,000誤記為進貨，則更正分錄後，合計試算表之總額為①\$786,000②796,000③791,000④\$781,000。
37. (4) 下列敘述何者正確①結帳分錄不須過帳②調整分錄不須過帳③開業分錄不須過帳④所有分錄均須過帳。
38. (4) 收到客戶尚未承兌的匯票暫列①應付票據②應收票據③應付帳款④應收帳款。
39. (1) 調整分錄通常會①影響一個資產負債表科目以及一個損益表科目②不影響損益表科目③影響兩個損益表科目④影響兩個資產負債表科目。
40. (3) 損益表內部記錄為銷貨總額：銷貨退回=9：1，期初存貨：進貨淨額=1：3，進貨淨額：期末存貨=6：1，毛利率為30%，期初存貨較期末存貨多\$10,000，則銷貨總額為①\$111,111②\$30,000③\$112,500④\$100,000。
41. (1) 會計循環指①會計工作自分錄、過帳、試算、調整、結帳、編表止之循環②商業景氣從復甦、繁榮、衰退迄蕭條止之循環③企業業務自計劃、執行迄考核止之循環④由現金、購貨、賒銷迄收款止之循環。
42. (2) 7月1日以現金購入機器一台，設使用年限5年，殘值\$5,000，年底依直線法提折舊，折舊費用為\$10,000，則此部機器成本為①\$100,000②\$105,000③\$50,000④\$55,000。
43. (3) 劃分會計期間之目的為①反應幣值漲跌②防止內部舞弊③便於計算損益④有助於分工合作。
44. (3) 工作底稿中損益表欄的借方總額大於貸方總額表示①銷貨毛損②銷貨毛利③本期淨損④本期淨利。
45. (2) 每發出一封信件，平均所耗用單位變動成本最小者是①郵遞②電子郵件③傳真④快遞。
46. (2) 下列哪一事項使餘額試算表發生不平衡①償還貨欠\$2,000，過帳時記入應收帳款借方\$2,000，現金貸方\$2,000②現購文具用品\$500，過帳時借記文具用品\$5,000，貸記現金\$500③尚未收現之佣金，借記應收帳款\$2,500，貸記銷貨收入\$2,500④現購商品\$5,000，誤記現銷商品\$500。
47. (1) 當我們需要列印複寫式多聯報表紙時，要利用何種印表機①點矩陣印表機②條碼印表機③噴墨印表機④雷射印表機。
48. (4) 下列何項為正確①帳簿內記載的數字，以滿格為準②主要帳冊與報表至少須保存20年③帳冊內文字填寫錯誤，必須作分錄更正④錯的數字，不論幾位，應重新劃去，重新再寫。
49. (1) 如將廣告費誤記為保險費時，則更正分錄應①借：廣告費②貸：現金③借：保險費④貸：廣告費。
50. (3) 進口機器設備一部，購價\$100,000，進口關稅\$2,000，安裝費\$1,500，試車費\$1,000，則應借記機器設備①\$102,000②\$103,500③\$104,500④\$100,000。
51. (4) 企業帳冊應根據何者記載，方能允當的表達企業之會計所得①公平交易法②稅法規定③業主指示④一般公認會計原則。
52. (3) 分類帳是由下列何者彙集而成①分錄②交易③帳戶④過帳。
53. (2) 依現行一般公認會計原則規定，下列有關開辦費認列之敘述何者正確①認列資產分若干年逐期攤銷②發生時全額認列費用③認列資產企業結束時一次攤銷④認列資產不必攤銷。
54. (4) 分戶集中的歸類工作是①調整②分錄③試算④過帳。
55. (3) 日記簿的類頁欄是填寫下列何者的頁數①明細帳②試算表③分類帳④日記帳。
56. (2) 混合帳項期末調整的目的在於①使損益比較好看②使各期損益公平表達③減少負債金額④增加資產價值。
57. (1) 賒購辦公桌椅數套，則應貸記①其他應付款②其他應付票據③應付票據④應付帳款。
58. (4) 依所得稅法規定，呆帳之計提，不得超過應收帳款及應收票據總額的①3%②2%③5%④1%。

59. (2) 已知某項交易借記資產\$200，貸記負債\$300，若要完成該筆交易之記錄，應①借記另一項負債\$300②借記另一項資產\$100③貸記收入\$100④貸記費用\$100。
60. (2) 本年內購入文具用品\$3,600，年初用品盤存為年底用品盤存的3倍，本年已耗用文具用品為年初庫存數額的2倍，則年底庫存額為①\$450②\$900③\$800④\$600。
61. (3) 下列何者不是電子商務活動①電子資料交換(EDI)②電子市集(e-Mall)③電子資料處理(EDP)④電子資金移轉(FEDI)。
62. (1) 索隆公司期末備抵呆帳借方餘額為\$1,500，期末應收帳款餘額為\$450,000，依應收帳款餘額1%提列呆帳費用，期末調整分錄為①借記呆帳費用\$6,000，貸記備抵呆帳\$6,000②借記呆帳費用\$3,000，貸記備抵呆帳\$3,000③借記呆帳費用\$7,500，貸記備抵呆帳\$7,500④借記呆帳費用\$4,500，貸記備抵呆帳\$4,500。
63. (3) 本店簿記員將支付的存出保證金\$2,000誤記為存入保證金\$2,000，則改正分錄為①借：存入保證金\$2,000，貸：存出保證金\$2,000②借：現金\$2,000，貸：存入保證金\$2,000③借：存出保證金\$2,000，貸：存入保證金\$2,000④借：存出保證金\$2,000，貸：現金\$2,000。
64. (1) 下列何種單據在記錄完畢後可作為傳票記錄的依據①驗收單②沒有預收貨款的訂購單③報價單④設定期初應付款項的其他進貨登錄單。
65. (4) 設有一筆交易，借：現金\$2,000，貸：應收帳款\$2,000，於過帳時，借貸方向錯誤，試算表所發生的差額為①\$8,000②\$4,000③\$2,000④\$0。
66. (2) 銀行透支是屬於①收入②負債③資產④淨值。
67. (2) 銷貨總額\$308,600，銷貨退回\$20,000，銷貨折讓\$500，銷貨運費\$8,000，銷貨淨額為①\$284,100②\$288,100③\$304,600④\$329,100。
68. (3) 下列何者不屬於「處理」或「輸出」控制①為避免漏列交易，針對批次交易時使用批次控制總數②在彙總性報表上，註明出表日期③表單上的編號，使用檢查號碼④交易未過帳前，無法列印正確的財務報表。
69. (1) 傳統的會計資訊系統在「處理」階段，不包括①蒐集原始資料②過帳③試算④輸入傳票。
70. (3) 簽發遠期支票償還貨欠，依規定在票載發票日前，不得為付款之提示，故應以何科目入帳①應收票據②銀行存款③應付票據④應付帳款。
71. (3) 溢收佣金予以退回，其結果會使①資產增加、收入減少②資產增加、收入增加③資產減少、收入減少④資產減少、收入增加。
72. (2) 廣告費及樣品贈送屬①銷貨成本②銷售費用③財務費用④管理費用。
73. (2) 甲商店本期銷貨全為賒銷，本期銷貨收入淨額\$600,000，期初應收帳款\$100,000，期初預收貨款\$30,000，期末應收帳款\$50,000，期末無預收貨款，則本期有關銷貨之收現額為①\$480,000②\$620,000③\$520,000④\$680,000。
74. (4) 商業會計是①收支會計②財團會計③非營利會計④營利會計。
75. (2) 實帳戶期末餘額結轉時，應在各該帳戶的摘要欄書寫①上期結轉②結轉下期③結轉損益④結轉上期。
76. (1) 期末存貨多計\$1,600，折舊費用多計\$2,000，又漏作應付利息\$500之調整分錄，將使本期淨利①多計\$100②少計\$900③少計\$3,100④少計\$4,100。
77. (2) 如果試算表採總額式編製，下列何項錯誤會影響其平衡①過帳時誤將應收帳款看做應付帳款②誤將利息收入當作利息費用列於試算表中③購貨\$36,000，誤以為購貨\$63,000④支付電費\$100，誤記為支付水費\$100。
78. (4) 下列敘述何者是正確的①所謂的自動化，意謂人工的處理將完全消失②管理循環的順序，依序是規劃→執行→評估→控制③資訊的攸關性是指資訊與資料的關係而言④策略規劃階層所需要的資訊範圍較作業控制階層所需範圍為廣。
79. (4) 票據出票日為97年5月31日，一個月到期，到期日為①97/06/27②97/07/02③97/07/01④97/06/30。
80. (2) 在採用標準式帳戶，若有借方餘額時，試算時應將借方餘額用鉛筆小字填記在①借方金額欄②借方摘要欄③貸方摘要欄④貸方金額欄。